

Anleitung zum Ausfüllen der Abrechnungsformulare für Trainings, Touren und Kurse

Grundsätzliches

- Alle Abrechnungen werden ausschliesslich auf den entsprechenden Formularen gemacht.
- Die Erfassung erfolgt am Tag des Trainings, der Tour oder des Kurses. Nachträgliche Erfassungen sind nur in Ausnahmefällen zulässig.
- Die Listen werden in ihrer chronologischen Reihenfolge belassen, so dass jederzeit die korrekte Erfassung überprüfbar ist.
- Überweisungen sowohl zu Gunsten der Leiterin / des Leiters als auch zu Gunsten des KCL werden immer Ende Jahr zusammengefasst gemacht. Einzahlungsscheine hat es im LeiterInnenraum. Die Bankverbindung des KCL ist auf der Webseite ersichtlich.

Abrechnungen

Was	gemäss Reglement	Seite auf www.kcl.ch
Leiter- und Safety Entschädigung	Entschädigungsreglement für LeiterInnen	Siehe: www.kcl.ch/mitpaddeln/leiterinfos (keine Verlinkung)
Bus	Klub Bus KCL	Siehe: www.kcl.ch/mieten-ausleihen/fahrzeuge (keine Verlinkung)
Material	Reglement zur Vermietung von Kursmaterial an Trainings- und TourenteilnehmerInnen	Siehe: www.kcl.ch/mieten-ausleihen/clubboote-paddelausruestung (keine Verlinkung)
Spesen (PW etc.)	Klub Bus KCL	Siehe: www.kcl.ch/mieten-ausleihen/fahrzeuge (keine Verlinkung)

Bei Fragen oder Unklarheiten wende dich umgehend an die

Verantwortliche LeiterInnen-Abrechnungen

Mail leiterabrechnung@kcl.ch

Abrechnungsformulare

Für die verschiedenen Erfassungen gibt es drei verschiedene Formulare:

Abrechnungs-formular	Entschä-digung	Material-miete	Spesen	J&S	Ort
Formular See	X				Am Anschlagbrett im Leiterräum
Formular See mit J&S	X			X	Am Anschlagbrett im Leiterräum
Formular mit Bus, Materialmiete, Spesen, J&S	X	X	X	X	Ordner im Bus Reserveordner im LeiterInnenraum für Fahrten mit anderen Fahrzeugen

Bei See-Anlässen mit Bus und/oder Materialmiete ist das "Formular mit Bus, Materialmiete, Spesen, J&S" zu verwenden.

J&S-Erfassung

Die J&S-Erfassung muss angekreuzt sein, wenn eine Leiterin / ein Leiter mit **aktiver** J&S-Anerkennung und mindestens 3 Jugendliche dabei sind. Alle Formulare, bei denen die J&S-Erfassung angekreuzt ist, gehen zusätzlich zum J&S-Coach zur Erfassung.

Abrechnung Stunden

Für Trainings:

Engelberger-Aa, Reuss Luzern bis Bremgarten: 3 Stunden

Kl. Emme, Amsteg-Reuss, Muota, Reuss ab Bremgarten: 4 Stunden

See-Trainings: 2 Stunden

WW-Jugendtrainings: 4 Stunden

Für Touren:

Maximal 5 Stunden pro Tag

Für Kurse:

Maximal die in der Kursausschreibung ausgewiesene Kurszeit

Safetys gibt es nur beim Montags-WW-Training. Bei anderen Trainings und Touren werden Safeties nur in begründeten Ausnahmefällen entschädigt. Der Safety wird von der Leiterin / vom Leiter bar bezahlt. Die Leiterin / der Leiter bekommt den Beitrag vom KCL zurückerstattet.

Fahrzeuge

Für die Abrechnung der Fahrzeuge gilt das Bus-Reglement.

Abrechnung mit Streckenpauschale

Es müssen minimal folgende Anzahl Ansätze (gratis fahrende Jugendliche zählen auch!) abgerechnet werden:

- Bis 3 Trainings-Teilnehmenden (inkl. Leitung und PW-FahrerIn): minimal 2 Ansätze
- Ab 4 Trainings-Teilnehmenden (inkl. Leitung und PW-Fahrer)In: minimal 3 Ansätze

Die Trainingsleitung macht ggf. mit den Teilnehmenden ab, auf welche Gratisfahrten bzw. PW-Beiträge verzichtet wird, damit diese minimale Anzahl Ansätze eingenommen wird.

Nicht offiziell vom KCL ausgeschriebene Trainings und Touren

Nicht offiziell vom KCL ausgeschriebene Trainings und Touren werden immer nach dem Kilometertarif abgerechnet. Es liegt an der Fahrerin / am Fahrer zu bestimmen, wie das unter den Teilnehmenden aufgeteilt wird.

Abrechnung nach km

Alle Strecken, für die keine Pauschale aufgeführt ist, werden nach km abgerechnet.

Abrechnung nach km mit Jugendlichen

Jugendliche fahren auch bei dieser Art der Abrechnung gratis mit. Mit Jugendlichen wird wie unter nachfolgendem Beispiel "3. Tour mit Jugendlichen" abgerechnet.

Überweisungen

Endbeträge zu Gunsten der Leiterin / des Leiter werden Ende Jahr nach erfolgter Entschädigungsabrechnung an die Leiterin / den Leiter überwiesen.

Endbeträge zu Gunsten des KCL werden Ende Jahr nach erfolgter Entschädigungsabrechnung von der Leiterin / dem Leiter an den KCL überwiesen. Bei Einzelfahrten ist der Betrag innert 30 Tagen zu überweisen.

Stand Oktober 2019

Beispiele zum „Abrechnungsformular mit Bus, Materialmiete, Spesen, J&S“

Beispiel 1: WW-Training gemischt mit Jugendlichen mit J&S-Leitung

Dieses Beispiel gilt als J&S-Training, wenn die Leiterin / der Leiter über eine **aktive** J&S-Anerkennung verfügt und 3 Jugendliche dabei sind.

Die Fr. 20.- für den Safety werden von der Leitungsperson bar an den Safety bezahlt.

Anlass:	Montagstraining		J&S-Erfassung:	☒	4 h		
Datum:	2.5.	bis		Leiter:	Wisu Duss		
Leiterentschädigung: Stunden: 4 h (Trainings gemäss Standardansätzen, Touren max. 5/Tag)							
Ansatz: ☐ 8 Fr. ☒ 10 Fr.- nur für Leiter mit aktiver Leiter-Anerkennung J&S oder entsprechendes.							
Betrag: 40 Fr. + Safety (nur Mo.-Training) à 5 Fr. 20 Fr. = Total: 60 Fr.							
Bus: Strecke: Amsteg							
Kilometerstand: vorher: 23'410 km nachher: 23'520 km gefahren: 110 km							
Busbeitrag pro Person:							
☐ Fahrt auf Kosten KCL (z.B. bei J&S-Anlässe, Hallenbad, Sicherheitstage)							
☒ Streckenpauschale pro Person gemäss Liste: 15 Fr.							
☐ gemäss gefahrenen km mal 70 Rp. = Total: Fr. => pro Person Fr.							
Alle Touren-/TrainingsteilnehmerInnen							
Vorname/Name (weitere auf Rückseite)	Grund kein Busbeitrag					Beitrag Bus	Bootsmiete
	J&S ≤20	Safety	Bus- Fahrer	PW- Fahrer	PW- Mitf.		
1. Leiter: Wisu	☐	☐	☒	☐	☐	Fr.	Fr.
2. Michèle	☐	☒	☐	☐	☐	Fr.	Fr.
3. Andri	☒	☐	☐	☐	☐	Fr.	Fr.
4. Flurina	☒	☐	☐	☐	☐	Fr.	Fr.
5. Julian	☒	☐	☐	☐	☐	Fr.	Fr.
6. Reto	☐	☐	☐	☒	☐	Fr.	Fr.
7. Claudia	☐	☐	☐	☐	☐	15 Fr.	Fr.
8. Simoen	☐	☐	☐	☐	☐	15 Fr.	Fr.
9. Andi Keller	☐	☐	☐	☐	☐	15 Fr.	Fr.
10. Regi	☐	☐	☐	☐	☐	15 Fr.	Fr.
11. Sylvie	☐	☐	☐	☐	☐	15 Fr.	Fr.
12. Lena	☐	☐	☐	☐	☐	15 Fr.	25 Fr.
13. Alexandra	☐	☐	☐	☐	☐	15 Fr.	25 Fr.
14. Roger	☐	☐	☐	☐	☒	Fr.	Fr.
15.	☐	☐	☐	☐	☐	Fr.	Fr.
Summe: Busentnahmen/Bootsmieten						120 Fr.	50 Fr.
Spesen: auf Rückseite aufführen und Quittungen anheften (Tanken mit Benzinkarte nicht aufführen)						Summe Spesen: 0 Fr.	
Saldo:						110 Fr.	
② Busentnahmen + ① Bootsmteten - ① Leiterentschädigung - ④ Spesen:						zu Gunsten KCL => Jahresabrechnung zu Gunsten KCL => Sofortüberweisung (in Ausnahmefällen für Nicht-KCL-Anlässe) zu Gunsten Leiter => Jahresabrechnung	

Beispiel 2: WW- Training gemischt mit Jugendlichen ohne J&S-Leitung

Dieses Beispiel gilt als nicht J&S-Training weil keine Leiterin / kein Leiter über eine **aktive** J&S-Anerkennung verfügt.

Die Jugendlichen fahren trotzdem gratis.

Anlass: Mittwochstraining		J&S-Erfassung: ☐ h					
Datum: 4.5.	bis:	Leiter: Claudia Lätsch					
Leiterentschädigung: Stunden: 4 h (Trainings gemäss Standardansätzen, Touren max. 5/Tag)							
Ansatz: ☒ 8 Fr. ☐ 10 Fr.- nur für Leiter mit aktiver Leiter-Anerkennung J&S oder entsprechendes.							
Betrag: 32 Fr. + Safety (nur Mo.-Training) à 5 Fr. Fr. = Total: 32 Fr.							
Bus: Strecke: Amsteg							
Kilometerstand: vorher: 23'410 km	nachher: 23'520 km	gefahren: 110 km					
Busbeitrag pro Person:							
☐ Fahrt auf Kosten KCL (z.B. bei J&S-Anlässe, Hallenbad, Sicherheitstage)							
☒ Streckenpauschale pro Person gemäss Liste: 15 Fr.							
☐ gemäss gefahrenen km mal 70 Rp. = Total: Fr. => pro Person Fr.							
Alle Touren-/TrainingsteilnehmerInnen							
Vorname/Name (weitere auf Rückseite)	Grund kein Busbeitrag					Beitrag Bus	Bootsmiete
	J&S <=20	Safety	Bus-Fahrt	PW-Fahrt	PW-Mit.		
1. Leiter: Claudia	☐	☐	☒	☐	☐	Fr.	Fr.
2. Reto	☐	☐	☐	☒	☐	Fr.	Fr.
3. Andri	☒	☐	☐	☐	☐	Fr.	Fr.
4. Flurina	☒	☐	☐	☐	☐	Fr.	Fr.
5. Roger	☐	☐	☐	☐	☒	Fr.	Fr.
6. Andi Keller	☐	☐	☐	☐	☐	15 Fr.	Fr.
7. Regi	☐	☐	☐	☐	☐	15 Fr.	Fr.
8. Sylvie	☐	☐	☐	☐	☐	15 Fr.	Fr.
9. Lena	☐	☐	☐	☐	☐	15 Fr.	25 Fr.
10.	☐	☐	☐	☐	☐	Fr.	Fr.
11.	☐	☐	☐	☐	☐	Fr.	Fr.
12.	☐	☐	☐	☐	☐	Fr.	Fr.
13.	☐	☐	☐	☐	☐	Fr.	Fr.
14.	☐	☐	☐	☐	☐	Fr.	Fr.
15.	☐	☐	☐	☐	☐	Fr.	Fr.
Summe: Buseinnahmen/Bootesmieten						60 Fr.	25 Fr.
Spesen: auf Rückseite auflisten und Quittungen anheften (Tanken mit Benzinkarte nicht auflisten)		Summe Spesen:					
Saldo:							
+ Buseinnahmen+ Bootsmloten - Leiterentschädigung - Spesen:	☒ zu Gunsten KCL => Jahresabrechnung ☐ zu Gunsten KCL => Sofortüberweisung (in Ausnahmefällen für Nicht-KCL-Anlässe) ☐ zu Gunsten Leiter => Jahresabrechnung	53 Fr.					

Beispiel 3: WW-Wochenende gemischt mit Jugendlichen

Da es keine Pauschale für Wochenend-Touren gibt, wird pro km abgerechnet. Die totalen Buskosten auf Grund der km belaufen sich z.B. auf Fr. 217.-. Auf die 6 Mitfahrenden aufgeteilt ergibt das Fr. 36.- pro Person. Von diesen 6 Mal Fr. 36.- entfallen 3 Mal für die Jugendlichen, so dass der KCL für den Bus lediglich Fr. 108.- einnimmt.

Wichtig: Wenn der Bus auch für Personen, die anderweitig am Wochenende teilnehmen, wichtig ist, ist auch eine Kostenaufteilung auf **alle** Teilnehmenden denkbar.

Dies liegt im Ermessen der Leiterin / des Leiters. Grundsätzlich gilt in solchen Fällen immer: Der KCL sollte dabei aber finanziell nicht schlechter als gemäss Reglement dastehen.

Anlass:	Moësa Fronleichnam		J&S-Erfassung:	☒	20 h		
Datum:	15.06.17	bis:	18.06.17	Leiter:	Beat Fischer		
Leiterentschädigung: Stunden: 20 h (Trainings gemäss Standardansätzen, Touren max. 5/Tag)							
Ansatz: ☐ 8 Fr. ☒ 10 Fr. - nur für Leiter mit aktiver Leiter-Anerkennung J&S oder entsprechendes.							
Betrag: 200 Fr. + Safety (nur Mo.-Training) à 5 Fr. = Total: 200 Fr.							
Bus: Strecke: Luzern - Sorte							
Kilometerstand: vorher: 43'317 km nacher: 43'627 km gefahren: 310 km							
Busbeitrag pro Person:							
☐ Fahrt auf Kosten KCL (z.B. bei J&S-Anlässe, Hallenbad, Sicherheitstage)							
☐ Streckenpauschale pro Person gemäss Liste: Fr.							
☒ gemäss gefahrenen km mal 70 Rp. = Total: 217 Fr. => pro Person 36 Fr.							
Alle Touren-/TrainingsteilnehmerInnen							
Grund kein Busbeitrag							
Vorname/Name (weitere auf Rückseite)	J&S ≤20	Safe- ty	Bus- Fahrer	p/w- Fahrer	p/w- Mitf.	Beitrag Bus	Bootsmiete
1. Leiter: Thomas Grossheutschi	☐	☐	☒	☐	☐	Fr.	Fr.
2. Flurina	☒	☐	☐	☐	☐	Fr.	Fr.
3. Samuel Kirch	☒	☐	☐	☐	☐	Fr.	Fr.
4. Andri Pauli	☒	☐	☐	☐	☐	Fr.	Fr.
5. Claudia Litsch	☐	☐	☐	☐	☐	36 Fr.	Fr.
6. Sebastian Temp.	☐	☐	☐	☐	☐	36 Fr.	Fr.
7. Stefan Burri	☐	☐	☐	☐	☐	36 Fr.	Fr.
8.	☐	☐	☐	☐	☐	Fr.	Fr.
9.	☐	☐	☐	☐	☐	Fr.	Fr.
10.	☐	☐	☐	☐	☐	Fr.	Fr.
11.	☐	☐	☐	☐	☐	Fr.	Fr.
12.	☐	☐	☐	☐	☐	Fr.	Fr.
13.	☐	☐	☐	☐	☐	Fr.	Fr.
14.	☐	☐	☐	☐	☐	Fr.	Fr.
15.	☐	☐	☐	☐	☐	Fr.	Fr.
Summe: Buseinnahmen/Bootesmieten						108 Fr.	Fr.
Spesen: auf Rückseite aufführen und Quittungen anheften (Tanken mit Benzinkarte nicht aufführen)						Summe Spesen: 50 Fr.	
Saldo:						142 Fr.	
② Buseinnahmen + ③ Bootsmieten - ① Leiterentschädigung - ④ Spesen:						zu Gunsten KCL => Jahresabrechnung zu Gunsten KCL => Sofortüberweisung (in Ausnahmefällen für Nicht-KCL-Anlässe) zu Gunsten Leiter => Jahresabrechnung	