

# KCL Anleitung zum Ausfüllen der Abrechnungsformulare für Touren, Trainings und Kurse

Feb. 2017 Hans Hochstrasser, Elke Abel

## 1. Grundsätzliches

### 1.1 Ziele

- Alle Abrechnungen nur auf einem Papier (grosse Vereinfachung für die Leiter)
- Transparenz und Zuverlässigkeit (kein Nachrennen nach vergessenen Erfassungen und Überweisungen mehr)

### 1.2 Was wird abgerechnet

Was	gemäss Reglement	Seite auf <a href="http://www.kcl.ch">www.kcl.ch</a>
• <b>Leiter- und Safety-Entschädigung</b>	Entschädigungsreglement KCL	<b>Leiterinfos</b> => <a href="#">Leiterentschädigung</a>
• <b>Bus</b>	Klub Bus KCL	<b>Infrastruktur</b> => <a href="#">Fahrzeuge</a>
• <b>Bootsmieten</b>	Reglement zur Vermietung von Kursmaterial an Trainings- und Tourenteilnehmer	<b>Infrastruktur</b> => Clubboote/Paddelausrüstung => <a href="#">Wildwasser</a> .....
• <b>Spesen (PW etc.)</b>	KCL Spesenreglement	<b>Leiterinfos</b> => <a href="#">Spesen</a>

Die Reglemente findest du auch in den Abrechnungsordnern und im Leiterraum

### 1.3 Grundsätzliche Regeln

- **Es wird am gleichen Tag erfasst:** Nachträgliche Erfassung in den darauffolgenden Tagen nur in Ausnahmen. (dies gilt auch für Kurse)
- **Chronologische Listen:** die Listen werden in der chronologischen Reihenfolge gelassen, so dass jederzeit die korrekte Erfassung überprüfbar ist.
- **Persönliche Listen** werden keine mehr geduldet
- **Überweisungen:**  
Überweisungen zu Gunsten des Leiters werden immer halbjährlich (Mitte Jahr und Ende Jahr) zusammengefasst gemacht.  
Überweisungen zu Gunsten des KCL:
  - bei regelmässigen Leitern fliessen diese auch in die halbjährlich Abrechnung.
  - bei nicht regelmässigen Leitern ist der Betrag innert 30 Tagen zu überweisen.  
(Einzahlungsscheine im Leiterraum, Bankverbindung auf [kcl.ch](http://kcl.ch)  
=>Kontakte/Vorstand=>[Postadresse und Konto](#))

### 1.4 Fragen/Unklarheiten

Fragen/Unklarheiten sind kein Grund die Erfassungen nicht zeitnah zu machen.  
Melde dich bald bei:

**Verantwortliche Leiterabrechnungen**  
Elke Abel  
Privat 041 497 12 35  
Natel 078 756 80 09  
E-Mail: [abel.elke@bluewin.ch](mailto:abel.elke@bluewin.ch)

**Sportkoordination Erwachsene**  
Hans Hochstrasser  
Natel 079 652 40 70  
E-Mail: [sport@kcl.ch](mailto:sport@kcl.ch)

## 2. Anleitung zum Ausfüllen

Für die verschiedenen Erfassungen stehen 3 verschiedene Formulare zur Verfügung:

<b>KCL Abrechnungsf formular</b>	<b>Entschä digung</b>	<b>Material miete</b>	<b>Spes en</b>	<b>J&amp;S</b>	<b>Ort</b>
Formular mit Bus Materialmiete Spesen J&S	X	X	X	X	• Ordner im Bus • Reserveordner im Leiterrraum für Fahrten mit anderen Fahrzeugen
Formular See	X				Am Anschlagbrett im Leiterrraum
Formular See mit J&S	X			X	Am Anschlagbrett im Leiterrraum

### **Die alten Formulare nicht mehr verwenden.**

Neue/persönliche Kreationen nur nach Absprache mit der Verantwortlichen Leiterabrechnung und der Sportkoordination Erwachsene.

#### **2.1 Abrechnungsf formular See (auch für Kurse)**

bei Anlässen mit Bus und/oder Materialmiete ist das "Formular mit Bus Materialmiete Spesen J&S" zu verwenden.

Stundenzahl: Es zählt die Zeit vom Lospaddeln bis Rückkehr

Bei Touren max. 5 h pro Tag (bei Kursen zählt die effektive Kurszeit)

Bei den See-Trainings haben sich 2 h als Standardstundenzahl eingespielt.

#### **2.2 Abrechnungsf formular See mit J&S**

Wie obiges Formular.

#### **2.3 Abrechnungsf formular mit Bus Materialmiete Spesen J&S**

##### 2.3.1 J&S-Erfassung

muss angekreuzt sein, wenn ein J&S anerkannter Leiter dabei ist und mindestens 3 Jugendliche. Alle Formulare, bei denen das angekreuzt ist, gehen zusätzlich zu Anita zur J&S-Erfassung,

##### 2.3.2 Leiterentschädigung/Safety

Stundenzahl: Es zählen folgende Zeiten:

- mit dem Bus von Abfahrt bis Ankunft
- auf dem See von Lospaddeln bis Rückkehr

Bei Touren max. 5 h pro Tag. Bei Kursen die effektive Kurszeit.

Bei den Trainings haben sich folgende Standardstundenzahlen eingespielt:

- Engelberger-Aa: 3 h
- kl. Emme, Amstegreuss, Muota, Bremgarten: 4 h
- See-Trainings 2 h

#### **Safety:**

- Safety: dies gibt es nur am Montag. An anderen Trainings und Touren nur in gute begründeten Ausnahmefällen.
- der Safety **wird vom Leiter bar bezahlt**. Der Leiter bekommt den Beitrag vom KCL.

### 2.3.3 Fahrzeuge

#### **Es gilt das Bus-Reglement**

##### **Abrechnung mit Streckenpauschale**

Es müssen minimal folgende Anzahl Ansätze (gratis fahrende Jugendliche zählen auch!) abgerechnet werden:

- Bis 3 Trainings-Teilnehmer (inkl. Leiter und PW-Fahrer): minimal 2 Ansätze

- Ab 4 Trainings-Teilnehmer (inkl. Leiter und PW-Fahrer): minimal 3 Ansätze

Der Trainingsleiter macht ggf. mit den Teilnehmern ab, auf welche Gratisfahrten, bzw. PW-Beiträge verzichtet wird, damit diese minimale Anzahl Ansätze eingenommen werden.

##### **Nicht offiziell vom KCL ausgeschriebene Trainings und Touren**

werden immer nach dem Kilometertarif abgerechnet. Es liegt an dem Fahrer zu bestimmen, wie das unter den Teilnehmern aufgeteilt wird.

##### **Abrechnung nach km**

Alle Strecken, für die nicht eine Pauschale aufgeführt sind, werden nach km abgerechnet.

##### **Abrechnung nach km mit Jugendlichen**

Jugendliche fahren auch bei dieser Art der Abrechnung gratis mit.

Mit Jugendlichen wird wie unter nachfolgendem Beispiel "3. Moësa Fronleichnam" abgerechnet.

### 2.3.4 Überweisung

#### **Endbeträge zu Gunsten des Leiter**

- Werden immer Quartalsweise zusammengerechnet und überwiesen

#### **Endbeträge zu Gunsten des KCL**

- Leiter, die regelmässig leiten gehen diese Beträge in die Quartalsrechnung
- für Einzelfahrten ist der Betrag innert 30 Tagen zu überweisen.

## ***2.4 Beispiele zum Abrechnungsformular mit Bus Materialmiete Spesen J&S***

### **1. WW-Montagstraining gemischt mit Jugendlichen**

Bemerkungen:

- dieses Beispiel gilt als J&S-Training weil Wisu J&S-Leiter ist und 3 Jugendliche dabei sind
- Fr. 20.- für Safety wird von Wisu bar an Safety bezahlt

### **2. WW- Mittwochstraining gemischt mit Jugendlichen**

Bemerkungen:

- dieses Beispiel gilt als nichts J&S-Training weil kein J&S-Leiter  
Die Jugendlichen fahren trotzdem gratis

### **3. WW-Moësa Fronleichnam gemischt mit Jugendlichen**

Bemerkungen:

- da es keine Pauschale für Moësa gibt, wird pro km abgerechnet
- die Totalen Buskosten auf Grund der km sind Fr. 217.-
- auf die 6 MitfahrerInnen aufgeteilt ergibt das Fr. 36.-

- von diesen 6 mal Fr. 36.- entfallen 3 Mal für die Jugendlichen, so dass der KCL für den Bus lediglich Fr. 108.- einnimmt.
- **Wichtig:** Da der Bus auch für Teilnehmende, die anderweitig an die Moësa kommen, sehr wichtig ist, ist auch eine Kostenaufteilung auf **alle** Teilnehmende denkbar. Solches liegt im Ermessen des Leiters. Der KCL sollte dabei aber finanziell nicht schlechter als gemäss Reglement fahren.