



Kanu-Club Luzern
Alpenquai 35
6005 Luzern
www.kcl.ch
www.clubhausamsee.ch

Antrag zur Schaffung einer Teilzeitstelle Sekretariat/Finanzen im Stundenlohn

Der Aufwand für die administrative Abwicklung unseres Vereins für rund 480 Mitglieder, Gönner und weitere Anspruchsgruppen ist sehr hoch und hat in den vergangenen Jahren zugenommen. Die Aufgaben erfordern einen regelmässigen Arbeitseinsatz und sind für den Vereinsbetrieb von enormer Wichtigkeit. Eine langfristige Lösung unter den gegebenen Umständen ist auszuschliessen. Mit der Rundmail «Neustrukturierung Sekretariat Kanu-Club Luzern - Deine Hilfe ist gefragt!» im November 2017 hat der Vorstand versucht, die Sekretariatsarbeiten aufzuteilen. Anlässlich einer Sitzung mit den Interessenten hat sich jedoch herausgestellt, dass nicht jede Teilfunktion hätte besetzt werden können (Interesse, Zeit, Skills). Ebenfalls wäre das Sekretariat durch die Aufgabenteilung mit neuen Herausforderungen konfrontiert gewesen. Der Koordinations- und Einarbeitungsaufwand wäre durch die Aufteilung gestiegen.

Bereits in der Vergangenheit war die administrative Abwicklung des Vereins Gegenstand von Diskussionen im Vorstand. Um den Vorstand zu entlasten und um eine gewisse Ruhe, Kontinuität und Sicherheit in den Vereinsbetrieb zu bringen, schlägt der Vorstand vor, eine entsprechende Teilzeitstelle zu schaffen, welche im Wesentlichen die nachfolgenden Aufgaben umfasst:

- Überprüfung der Mitgliederdaten
- Jährliche Mitteilung an Mitglieder zur Überprüfung der Daten
- Übermittlung der Daten an den SKV
- Mutationen der Stammdaten
- Eintritte, Austritte verwalten
- Ausschlussverfahren
- Datenschutzerklärungen administrieren
- Zugriffsverwaltung
- Beantwortung bzw. Weiterleitung allgemeiner Anfragen
- Rechnungsstellung
- Mahnwesen
- Schlüsselverwaltung
- Begleichung der Kreditoren
- Abrechnung Swisslos
- Budget
- Buchhaltung
- Steuererklärung
- Pflege der Vereinssoftware ClubDesk

Mit der Schaffung einer entsprechenden Teilzeitstelle kann die Vereinsadministration weiter optimiert, professionalisiert und ausgebaut werden. Zudem stehen noch einige Projekte zur Umsetzung an: allenfalls Ablösung von bola.io, Harmonisierung Zahlungsverkehr, Rechnungsstellung für sämtliche Anspruchsgruppe etc.

Für die Abwicklung der Aufgaben rechnet der Vorstand mit einem Pensum unter 20 Prozent. Der Bruttolohn pro Stunde wird auf CHF 35.00 angesetzt.



Kanu-Club Luzern
Alpenquai 35
6005 Luzern
www.kcl.ch
www.clubhausamsee.ch

Darin enthalten sind die obligatorischen Sozialversicherungen, der Ferienzuschlag für Angestellte im Stundenlohn sowie die Infrastruktur mit Ausnahme der vereinspezifischen Hard- und Software. Für die Abgeltung der Sekretariatsarbeiten inkl. obligatorischer Sozialversicherungen wird ein maximales Budget von CHF 17'000.00 pro Jahr beantragt.

Momentan werden die Sekretariats- sowie Finanzaufgaben durch Claudio Merz und Jenny Miller wahrgenommen. Als Nebenbeschäftigung ist die Arbeitsbelastung für die beiden zu hoch. Sollte dem Antrag zugestimmt werden, wäre Jenny bereit, sich privat neu zu organisieren, damit diese Tätigkeiten mit vollem Elan weiterhin bewerkstelligt werden können. Das Ziel ist weiterhin, möglichst viel Arbeit als Frondienst abzutreten.

Wir möchten an dieser Stelle allen die Möglichkeit geben, sich für diese Stelle zu melden.

Sportliche Grüsse

Der Vorstand