

# Anleitung zum Ausfüllen der Abrechnungsformulare für Trainings, Touren und Kurse

## Grundsätzliches

- Alle Abrechnungen werden ausschliesslich auf den entsprechenden Formularen gemacht.
- Die Erfassung erfolgt am Tag des Trainings, der Tour oder des Kurses. Nachträgliche Erfassungen sind nur in Ausnahmefällen zulässig.
- Die Listen werden in ihrer chronologischen Reihenfolge belassen, so dass jederzeit die korrekte Erfassung überprüfbar ist.
- Überweisungen sowohl zu Gunsten der Leiterin / des Leiters als auch zu Gunsten des KCL werden immer Ende Jahr zusammengefasst gemacht. Einzahlungsscheine hat es im LeiterInnenraum. Die Bankverbindung des KCL ist auf der Webseite ersichtlich.

## Abrechnungen

Was	gemäss Reglement	Seite auf <a href="http://www.kcl.ch">www.kcl.ch</a>
<b>Leiter- und Safety Entschädigung</b>	Entschädigungsreglement für LeiterInnen	Siehe: <a href="http://www.kcl.ch/mitpaddeln/leiterinfos">www.kcl.ch/mitpaddeln/leiterinfos</a> (keine Verlinkung)
<b>Bus</b>	Klub Bus KCL	Siehe: <a href="http://www.kcl.ch/mieten-ausleihen/fahrzeuge">www.kcl.ch/mieten-ausleihen/fahrzeuge</a> (keine Verlinkung)
<b>Material</b>	Reglement zur Vermietung von Kursmaterial an Trainings- und TourenteilnehmerInnen	Siehe: <a href="http://www.kcl.ch/mieten-ausleihen/clubboote-paddelausruestung">www.kcl.ch/mieten-ausleihen/clubboote-paddelausruestung</a> (keine Verlinkung)
<b>Spesen (PW etc.)</b>	Klub Bus KCL	Siehe: <a href="http://www.kcl.ch/mieten-ausleihen/fahrzeuge">www.kcl.ch/mieten-ausleihen/fahrzeuge</a> (keine Verlinkung)

Bei Fragen oder Unklarheiten wende dich umgehend an die

### Verantwortliche LeiterInnen-Abrechnungen

Elke Abel

Privat 041 497 12 35

Mail [leiterabrechnung@kcl.ch](mailto:leiterabrechnung@kcl.ch)

## Abrechnungsformulare

Für die verschiedenen Erfassungen gibt es drei verschiedene Formulare:

Abrechnungsformular	Entschädigung	Materialmiete	Spesen	J&S	Ort
Formular See	X				Am Anschlagbrett im Leiterraum
Formular See mit J&S	X			X	Am Anschlagbrett im Leiterraum
Formular mit Bus, Materialmiete, Spesen, J&S	X	X	X	X	Ordner im Bus Reserveordner im LeiterInnenraum für Fahrten mit anderen Fahrzeugen

Bei See-Anlässen mit Bus und/oder Materialmiete ist das "Formular mit Bus, Materialmiete, Spesen, J&S" zu verwenden.

### J&S-Erfassung

Die J&S-Erfassung muss angekreuzt sein, wenn eine Leiterin / ein Leiter mit **aktiver** J&S-Anerkennung und mindestens 3 Jugendliche dabei sind. Alle Formulare, bei denen die J&S-Erfassung angekreuzt ist, gehen zusätzlich zum J&S-Coach zur Erfassung.

### Abrechnung Stunden

Für Trainings:

Engelberger-Aa, Reuss Luzern bis Bremgarten: 3 Stunden

Kl. Emme, Amsteg-Reuss, Muota, Reuss ab Bremgarten: 4 Stunden

See-Trainings: 2 Stunden

WW-Jugendtrainings: 4 Stunden

Für Touren:

Maximal 5 Stunden pro Tag

Für Kurse:

Maximal die in der Kursausschreibung ausgewiesene Kurszeit

Safetys gibt es nur beim Montags-WW-Training. Bei anderen Trainings und Touren werden Safeties nur in begründeten Ausnahmefällen entschädigt. Der Safety wird von der Leiterin / vom Leiter bar bezahlt. Die Leiterin / der Leiter bekommt den Beitrag vom KCL zurückerstattet.

## **Fahrzeuge**

Für die Abrechnung der Fahrzeuge gilt das Bus-Reglement.

### **Abrechnung mit Streckenpauschale**

Es müssen minimal folgende Anzahl Ansätze (gratis fahrende Jugendliche zählen auch!) abgerechnet werden:

- Bis 3 Trainings-Teilnehmenden (inkl. Leitung und PW-FahrerIn): minimal 2 Ansätze
- Ab 4 Trainings-Teilnehmenden (inkl. Leitung und PW-FahrerIn): minimal 3 Ansätze

Die Trainingsleitung macht ggf. mit den Teilnehmenden ab, auf welche Gratisfahrten bzw. PW-Beiträge verzichtet wird, damit diese minimale Anzahl Ansätze eingenommen wird.

### **Nicht offiziell vom KCL ausgeschriebene Trainings und Touren**

Nicht offiziell vom KCL ausgeschriebene Trainings und Touren werden immer nach dem Kilometertarif abgerechnet. Es liegt an der Fahrerin / am Fahrer zu bestimmen, wie das unter den Teilnehmenden aufgeteilt wird.

### **Abrechnung nach km**

Alle Strecken, für die keine Pauschale aufgeführt ist, werden nach km abgerechnet.

### **Abrechnung nach km mit Jugendlichen**

Jugendliche fahren auch bei dieser Art der Abrechnung gratis mit. Mit Jugendlichen wird wie unter nachfolgendem Beispiel "3. Tour mit Jugendlichen" abgerechnet.

## **Überweisungen**

Endbeträge zu Gunsten der Leiterin / des Leiter werden Ende Jahr nach erfolgter Entschädigungsabrechnung an die Leiterin / den Leiter überwiesen.

Endbeträge zu Gunsten des KCL werden Ende Jahr nach erfolgter Entschädigungsabrechnung von der Leiterin / dem Leiter an den KCL überwiesen. Bei Einzelfahrten ist der Betrag innert 30 Tagen zu überweisen.

Stand Oktober 2019

# Beispiele zum „Abrechnungsformular mit Bus, Materialmiete, Spesen, J&S“

## Beispiel 1: WW-Training gemischt mit Jugendlichen mit J&S-Leitung

Dieses Beispiel gilt als J&S-Training, wenn die Leiterin / der Leiter über eine **aktive** J&S-Anerkennung verfügt und 3 Jugendliche dabei sind.

Die Fr. 20.- für den Safety werden von der Leitungsperson bar an den Safety bezahlt.

Anlass: **Montagstraining** J&S-Erfassung:  **4 h**

Datum: **2.5.** bis  Leiter: **Wisu Duss**

Leiterentschädigung: Stunden: **4 h** (Trainings gemäss Standardansätzen, Touren max. 5/Tag)  
 Ansatz:  8 Fr.  10 Fr.- nur für Leiter mit aktiver Leiter-Anerkennung J&S oder entsprechendes.

Betrag: **40 Fr.** + Safety (nur Mo.-Training) à 5 Fr. **20 Fr.** = Total: **60 Fr.**

Bus: Strecke: **Amsteg**

Kilometerstand: vorher: **23'410 km** nacher: **23'520 km** gefahren: **110 km**

Busbeitrag pro Person:

Fahrt auf Kosten KCL (z.B. bei J&S-Anlässe, Hallenbad, Sicherheitstage)

Streckenpauschale pro Person gemäss Liste: **15 Fr.**

gemäss gefahrenen km mal 70 Rp. = Total:  Fr. => pro Person  Fr.

Alle Touren-/TrainingsteilnehmerInnen	Grund kein Busbeitrag					Beitrag Bus	Bootsmiete
	J&S =>20	Safety	Bus-Fahrer	PW-Fahrer	PW-Mit.		
1. Leiter: <b>Wisu</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Fr.	Fr.
2. <b>Michèle</b>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Fr.	Fr.
3. <b>Andri</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Fr.	Fr.
4. <b>Flurina</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Fr.	Fr.
5. <b>Julian</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Fr.	Fr.
6. <b>Reto</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Fr.	Fr.
7. <b>Claudia</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15 Fr.	Fr.
8. <b>Simoen</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15 Fr.	Fr.
9. <b>Andi Keller</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15 Fr.	Fr.
10. <b>Regi</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15 Fr.	Fr.
11. <b>Sylvie</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15 Fr.	Fr.
12. <b>Lena</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15 Fr.	25 Fr.
13. <b>Alexandra</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15 Fr.	25 Fr.
14. <b>Roger</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Fr.	Fr.
15.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Fr.	Fr.
<b>Summe: Buseinnahmen/Bootesmieten</b>						<b>120 Fr.</b>	<b>50 Fr.</b>
Spesen: auf Rückseite aufführen und Quittungen anheften (Tanken mit Benzinkarte nicht aufführen)						<b>Summe Spesen: 0 Fr.</b>	
<b>Saldo:</b>		<input checked="" type="checkbox"/> zu Gunsten KCL => Jahresabrechnung <input type="checkbox"/> zu Gunsten KCL => Sofortüberweisung (in Ausnahmefällen für Nicht-KCL-Anlässe) <input type="checkbox"/> zu Gunsten Leiter => Jahresabrechnung				<b>110 Fr.</b>	
② Buseinnahmen+ ③ Bootsmieten - ① Leiterentschädigung - ④ Spesen:							

## Beispiel 2: WW- Training gemischt mit Jugendlichen ohne J&S-Leitung

Dieses Beispiel gilt als nicht J&S-Training weil keine Leiterin / kein Leiter über eine **aktive** J&S-Anerkennung verfügt.

Die Jugendlichen fahren trotzdem gratis.

Anlass: **Mittwochstraining** J&S-Erfassung:  h  
 Datum: **4.5.** bis  Leiter: **Claudia Lätsch**

Leiterentschädigung: Stunden: **4 h** (Trainings gemäss Standardansätzen, Touren max. 5/Tag)

Ansatz:  8 Fr.  10 Fr.- nur für Leiter mit aktiver Leiter-Anerkennung J&S oder entsprechendes.

Betrag: **32 Fr.** + Safety (nur Mo.-Training) à 5 Fr.  Fr. = Total: **32 Fr.**

Bus: Strecke: **Amsteg**

Kilometerstand: vorher: **23'410 km** nachher: **23'520 km** gefahren: **110 km**

Busbeitrag pro Person:

Fahrt auf Kosten KCL (z.B. bei J&S-Anlässe, Hallenbad, Sicherheitstage)

Streckenpauschale pro Person gemäss Liste: **15 Fr.**

gemäss gefahrenen km mal 70 Rp. = Total:  Fr. => pro Person  Fr.

### Alle Touren-/TrainingsteilnehmerInnen

Vorname/Name (weitere auf Rückseite)	Grund kein Busbeitrag					Beitrag Bus	Bootsmiete
	J&S <=20	Safety	Bus-Fahrt	PW-Fahrt	PW-Mit.		
1. Leiter: <b>Claudia</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Fr.	Fr.
2. <b>Reto</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Fr.	Fr.
3. <b>Andri</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Fr.	Fr.
4. <b>Flurina</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Fr.	Fr.
5. <b>Roger</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Fr.	Fr.
6. <b>Andi Keller</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15 Fr.	Fr.
7. <b>Regi</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15 Fr.	Fr.
8. <b>Sylvie</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15 Fr.	Fr.
9. <b>Lena</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15 Fr.	25 Fr.
10.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Fr.	Fr.
11.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Fr.	Fr.
12.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Fr.	Fr.
13.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Fr.	Fr.
14.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Fr.	Fr.
15.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Fr.	Fr.
<b>Summe: Buselinnahmen/Bootesmieten</b>						<b>60 Fr.</b>	<b>25 Fr.</b>
Spesen: auf Rückseite auflühren und Quittungen anheften (Tanken mit Benzinkarte nicht auflühren)						<b>Summe Spesen:</b>	
						<b>0 Fr.</b>	
<b>Saldo:</b>							
+ <b>Buselinnahmen</b> + <b>Bootesmieten</b>							
- <b>Leiterentschädigung</b> - <b>Spesen:</b>							
<input checked="" type="checkbox"/> zu Gunsten KCL => Jahresabrechnung <input type="checkbox"/> zu Gunsten KCL => Sofortüberweisung (in Ausnahmefällen für Nicht-KCL-Anlässe) <input type="checkbox"/> zu Gunsten Leiter => Jahresabrechnung						<b>53 Fr.</b>	

### Beispiel 3: WW-Wochenende gemischt mit Jugendlichen

Da es keine Pauschale für Wochenend-Touren gibt, wird pro km abgerechnet. Die totalen Buskosten auf Grund der km belaufen sich z.B. auf Fr. 217.-. Auf die 6 Mitfahrenden aufgeteilt ergibt das Fr. 36.- pro Person. Von diesen 6 Mal Fr. 36.- entfallen 3 Mal für die Jugendlichen, so dass der KCL für den Bus lediglich Fr. 108.- einnimmt.

**Wichtig:** Wenn der Bus auch für Personen, die anderweitig am Wochenende teilnehmen, wichtig ist, ist auch eine Kostenaufteilung auf **alle** Teilnehmenden denkbar.

Dies liegt im Ermessen der Leiterin / des Leiters. Grundsätzlich gilt in solchen Fällen immer: Der KCL sollte dabei aber finanziell nicht schlechter als gemäss Reglement dastehen.

Anlass: **Moësa Fronleichnam** J&S-Erfassung:  **20 h**  
 Datum: bis **15.06.17** **18.06.17** Leiter: **Beat Fischer**  
 Leiterentschädigung: Stunden: **20 h** (Trainings gemäss Standardansätzen, Touren max. 5/Tag)  
 Ansatz:  8 Fr.  10 Fr.- nur für Leiter mit aktiver Leiter-Anerkennung J&S oder entsprechendes.  
 Betrag: **200 Fr.** + Safety (nur Mo.-Training) à 5 Fr.  Fr. = Total: **200 Fr.**  
 Bus: Strecke: **Luzern - Sorte**  
 Kilometerstand: vorher: **43'317 km** nachher: **43'627 km** gefahren: **310 km**  
 Busbeitrag pro Person:  
 Fahrt auf Kosten KCL (z.B. bei J&S-Anlässe, Hallenbad, Sicherheitstage)  
 Streckenpauschale pro Person gemäss Liste:  Fr.  
 gemäss gefahrenen km mal 70 Rp. = Total: **217 Fr.** => pro Person **36 Fr.**

Alle Touren-/TrainingsteilnehmerInnen	Grund kein Busbeitrag					Beitrag Bus	Bootsmiete
	J&S ≤20	Safe- ty	Bus- Fahrt	PW- Fahrt	PW- Mf.		
1. Leiter: <b>Thomas Grossheutschi</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Fr.	Fr.
2. <b>Flarina</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Fr.	Fr.
3. <b>Samuel Kirch</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Fr.	Fr.
4. <b>Andri Pauli</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Fr.	Fr.
5. <b>Claudia Litsch</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	36 Fr.	Fr.
6. <b>Sebastian Temp.</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	36 Fr.	Fr.
7. <b>Stefan Burri</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	36 Fr.	Fr.
8.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Fr.	Fr.
9.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Fr.	Fr.
10.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Fr.	Fr.
11.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Fr.	Fr.
12.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Fr.	Fr.
13.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Fr.	Fr.
14.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Fr.	Fr.
15.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Fr.	Fr.
<b>Summe: Buseinnahmen/Bootesmieten</b>						<b>108 Fr.</b>	<b>Fr.</b>
Spesen: auf Rückseite aufführen und Quittungen anheften (Tanken mit Benzinkarte nicht aufführen)						<b>Summe Spesen:</b>	<b>50 Fr.</b>
Saldo: + Buseinnahmen+ + Bootsmloten - - Leiterentschädigung - - Spesen:						<b>142 Fr.</b>	

zu Gunsten KCL => Jahresabrechnung  
 zu Gunsten KCL => Sofortüberweisung  
 (in Ausnahmefällen für Nicht-KCL-Anlässe)  
 zu Gunsten Leiter => Jahresabrechnung